

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab 01. Mai 2024:

Golfclub-Sekretär:in

(Vollzeit oder Teilzeit min. 18 h)



Der Golfclub Ausseerland, traumhaft gelegen zwischen Dachstein, Altausseer See und Grundlsee, ist ein Traditionsclub mit über 30-jährigem Bestehen. Die Region ist bekannt für die wunderschöne Natur, Outdoor-Möglichkeiten, Brauchtum und einer Vielzahl an kulturellen Festen.

Beschreibung der Tätigkeit

- Abwicklung des Tagesgeschäfts an der Golf-Rezeption
- Betreuung der Mitglieder und Tagesgäste
- Unterstützung der Geschäftsführung
- Mitarbeit bei Turnieren und Veranstaltungen
- Laufende Kontrolle und Pflege der Golfinfrastruktur (Empfangsbereich, Golf Cars, etc.)

Anforderungsprofil

- Offenes und kommunikatives Wesen
- Repräsentatives und freundliches Auftreten
- Zuverlässige und gewissenhafte Persönlichkeit
- Leidenschaftliches „Service-Gen“
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Golfkenntnisse nicht zwingend notwendig

Wir bieten Ihnen

- Kostenlose Verpflegung
- Mitarbeitervergünstigungen auch in den Partnerbetrieben
- Möglichkeit einer längerfristigen Anstellung
- Vollzeit in Kombination mit dem Hotelbetrieb DIE WASNERIN mit ähnlichen Aufgaben (Verwaltung, SPA-Rezeption, Front Office)

Wenn du Interesse hast, dann sende uns bitte deine schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf, Foto und Zeugnissen an karriere@diewasnerin.at.

5 Tage/40 Stunden pro Woche (auch Teilzeitbeschäftigung min. 18 Stunden möglich)

Gehalt ab € 2.000,- brutto/Monat (Basis 40 Stunden pro Woche)

Geboten wird eine von Qualifikation und Erfahrung abhängige, marktconforme Überzahlung.